

## **„Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Golina”**

### **I. Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

#### **§ 2**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

#### **§ 3**

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

### **II. Stypendium Szkolne**

#### **§ 4**

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie. W szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka, bądź długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, gdy rodzina jest niepełna, a także gdy wystąpiło zdarzenie losowe.

#### **§ 5**

1. O przyznanie stypendium szkolnego mogą ubiegać się osoby, u których miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

#### **§ 6**

Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów obcych i kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

## **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

### **§ 7**

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekroczyć miesięcznie 200% tej kwoty.
2. W przypadku gdy środki otrzymane na wypłatę stypendiów oraz zasiłków szkolnych z budżetu państwa nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom, wówczas pierwszeństwo w uzyskaniu stypendiów mają osoby, które posiadają najniższy dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie.

### **§ 8**

1. Wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie po analizie i weryfikacji każdego złożonego wniosku.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
  - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 175 zł (grupa I),
  - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 175 zł i nie przekraczający 250 zł (grupa II),
  - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 zł i nie przekraczający kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej (grupa III)
3. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
  - a) przy grupie I – od 80% do 200% kwoty, o której mowa § 7 ust.1,
  - b) przy grupie II – od 80% do 150% kwoty, o której mowa § 7 ust.1,
  - c) przy grupie III – od 80% do 100% kwoty, o której mowa § 7 ust.1.

### **§ 9**

1. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.
2. Dochody członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy, odcinkami rent i emerytur i oświadczeniami.
3. Osoby korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej załączają do wniosku zaświadczenie o uzyskanych świadczeniach.
4. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.
5. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami oraz orzeczeniami lekarskimi.
6. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych wymaga potwierdzenia. Dokonuje tego dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej.
7. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone winno być przez stosowne instytucje.

## **Formy udzielania stypendium szkolnego**

### **§ 10**

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Burmistrz Gminy dokonuje przelewu przyznanych uczniowi środków na rzecz szkoły lub instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne;
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
    - zakupu podręczników, lektur, słowników i literatury fachowej (specjalistycznej), multimedialnych programów edukacyjnych,

- zakupu biletów na dojazd do szkoły i ze szkoły oraz na praktyczną naukę zawodu środkami komunikacji zbiorowej,
- opłaty za posiłki w stołówce szkolnej,
- zakupu stroju sportowego (dres, koszulka gimnastyczna typu T-shirt, spodenki gimnastyczne, getry, obuwie sportowe),
- zakupu stroju zmiennego (np. trampki, tenisówki),
- opłaty wnoszonej za wyjazdy organizowane przez szkołę (wycieczki przedmiotowe i turystyczne, do teatru, do kina, wyjazd na zieloną szkołę),
- zakupu pomocy szkolnych (m.in.: zeszyty, skoroszyty, papier ksero, środki piśmiennicze, linijki, plecak, kalkulator, itp.),
- opłaty za badania lekarskie i odzież ochronną potrzebną do realizacji praktycznej nauki zawodu,
- zakupu sprzętu komputerowego i materiałów eksploatacyjnych (np. tusze, tonery),
- pokrycie kosztów abonamentu internetowego.

Wydatki muszą zostać udokumentowane rachunkami imiennymi.

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty);
  - 4) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach wymienionych powyżej, nie jest możliwe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w kilku formach jednocześnie.
  3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w ust. 1 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

## § 11

1. Stypendium przyznawane jest przez Burmistrza Gminy po spełnieniu warunków przez ubiegającego się o nie, na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
2. Stypendium jest rozliczne w dwóch terminach:
  - do 31 grudnia,
  - do 31 lipca.

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

## § 12

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie stypendium są:
  - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub wychowanka,
  - pełnoletni uczeń lub słuchacz,
  - dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka.
3. Wnioski skierowane do Burmistrza Gminy składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Golinie, ul. Wolności 20.
4. Decyzję o przyznaniu, bądź odmowie przyznania stypendium podejmuje Burmistrz Gminy w drodze decyzji administracyjnej.
5. Do opiniowania i analizy wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Gminy powołuje Komisję Stypendialną. Komisja jest ciałem opiniodawczym – doradczym Burmistrza w sprawach stypendiów i zasiłków szkolnych.
6. Skład Komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala w formie Zarządzenia Burmistrz Gminy.

7. Termin składania wniosków upływa z dniem 15 września danego roku szkolnego, zaś w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowniczych służb społecznych wnioski składa się do 15 października danego roku.
8. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 5, musi jednak zawierać uzasadnienie nie zachowania powyższych terminów.
9. Jednostką gminną dokonującą weryfikacji wniosków i prowadzącą bieżącą obsługę świadczeń jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Golinie, ul. Wolności 20.

### **III. Zasiłek szkolny – tryb i sposób udzielania**

#### **§ 13**

1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń (słuchacz, wychowanek), który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Osoba występująca z wnioskiem o zasiłek szkolny powinna przedstawić dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
  - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
  - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.  
Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się m.in.: zakup ubrania do szkoły, przyborów szkolnych, podręczników.
5. O zasiłek szkolny dla ucznia występują jego rodzice (prawni opiekunowie), lub pełnoletni uczeń, bądź dyrektor szkoły, placówki.
6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny.
7. O przyznanie stypendium szkolnego można wystąpić w okresie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
8. Decyzję o wysokości i formie zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz Golinie, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.